



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย โทร ๐-๕๕๖๘-๙๐๒๗
ที่ สท ๐๐๓๓.๘๐๑/ว ๖๕๔ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามที่โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตในองค์กรที่สอดคล้องกับแผนแม่บทการป้องกัน และปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) นั้น

โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้วเพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย <http://www.bdlh.go.th> ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และแจ้งเวียนในระบบให้ทราบและถือปฏิบัติตาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายพงษ์ศักดิ์ ราชสมณะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายสรายุทธ์ กลีบสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายพงษ์ศักดิ์ ราชสมณะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(น.ส.อรวรรณ ปัญญา)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย โทร ๐-๕๕๖๘-๙๐๒๗
ที่ สท ๐๐๓๓.๘๐๑/๙๙๙ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย

ตามที่โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริต วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตในองค์กรที่สอดคล้องกับแผนแม่บทการป้องกัน และปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) นั้น

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้วเพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย <http://www.bdlh.go.th> ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป

(นายสรายุทธ์ กลีบสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ ดำเนินการ

(นายพงษ์ศักดิ์ ราชสมณะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายสรายุทธ์ กลีบสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายพงษ์ศักดิ์ ราชสมณะ)

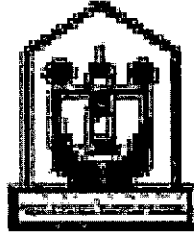
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

OSRSMN ป.น.น.

(น.ส.อรรรณ ปัญญา)

เจ้าพนักงานพัสดุ



คู่มือปฏิบัติงาน

การรับเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย

โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำนำ

ด้วยโรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย จะต้องปฏิบัติตามนโยบายในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็น เครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา กลยุทธ์ไปสู่การ ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒ ช่องทางประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ร้องเรียน ๒) เว็บไซต์ “โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย” <https://www.bdlh.go.th> เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ในปัจจุบัประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ของโรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัยและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็น มาตรฐานการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีคุณภาพ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย

ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทนำ

๑

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์(ด้วยตนเอง)

๖

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย จะต้องปฏิบัติตามนโยบายในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์ด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้เป็น เครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรสาธารณสุขทุกระดับ กระทรวงสาธารณสุข ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปรามและสร้างเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมาย การพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตาม แผนโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับ บริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข นำสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI : Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางกรร้องเรียนของโรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย ๒ ช่องทางประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ร้องเรียน ๒) เว็บไซต์ “โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย” <https://www.bdth.go.th> ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอยและคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ ที่กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็น หนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบ คำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันหรือภายในกำหนดเวลาที่ กำหนดไว้มาตรา ๓๗” และ มาตรา ๔๑ “ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็น เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นจะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป...” ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ จัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การทุจริต กาปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันเกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน แจ้งเบาะแส บูรณาการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน แจ้ง เบาะแส ที่มีประสิทธิภาพและสามารถแก้ไข ปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ

ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องทุกข์ คือ การป้องกัน การส่งเสริม การรักษาและการฟื้นฟู บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบใช้เป็น แนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ร้องเรียนร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อน นโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตคอร์ปชั่น

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในโรงพยาบาลให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของโรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่

๔) คຸ້ມครองจรรยาธรรมตามประมวลจรรยาธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบและการคຸ້ມครองจรรยาธรรมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบและการคຸ້ມครองจรรยาธรรม เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่านลานหอยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ไปรษณีย์และบัตรสนเท่ห์
- ทางโทรศัพท์
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและ
ประพฤตินอกจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้ง
เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่าน
ลานหอย พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัยดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้ง
คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

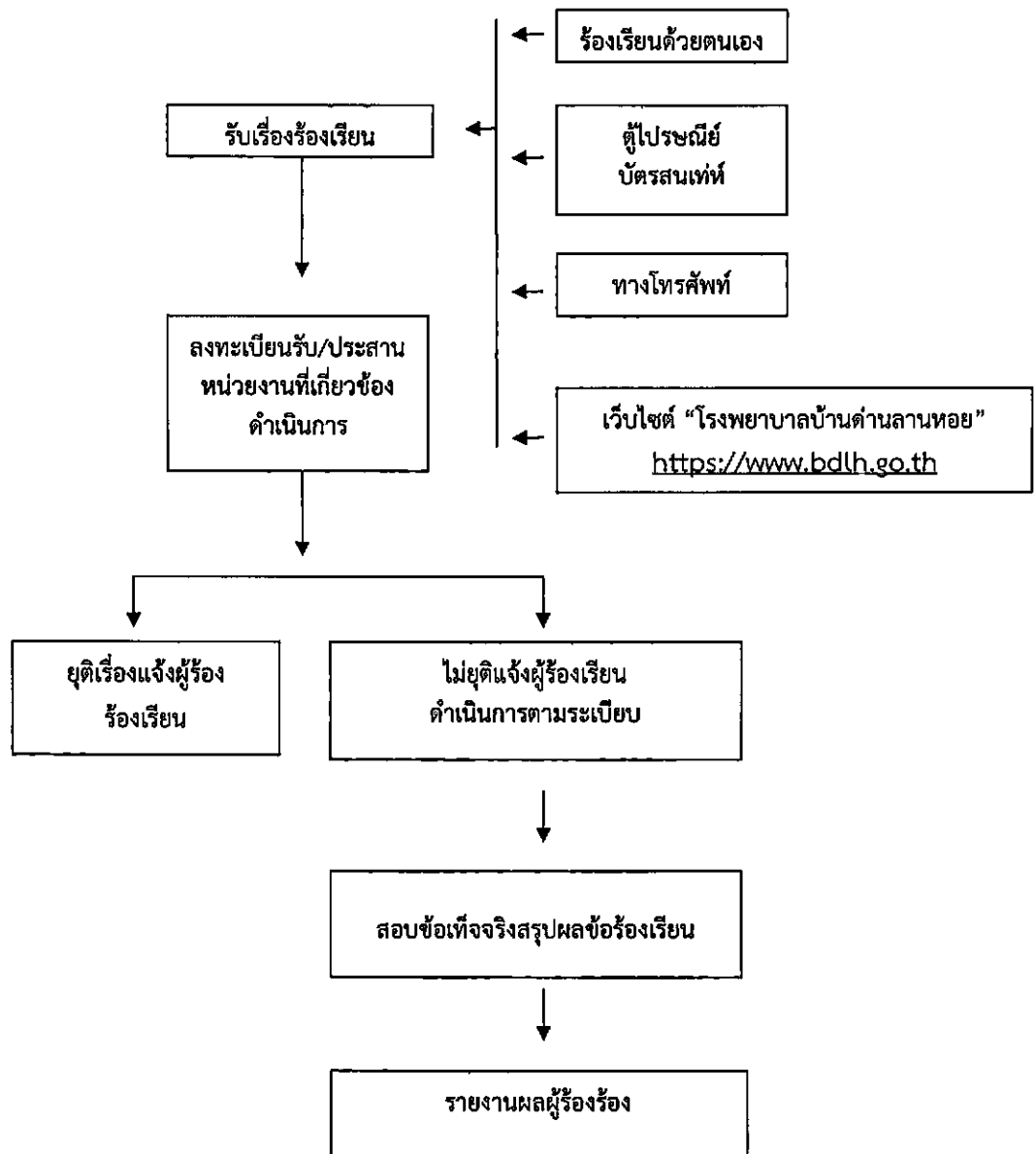
ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน(กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงานชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุป
วิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่านลาน
หอย (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลโรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่
เข้ามายัง หน่วยงานจากช่องทาง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ตรวจสอบทุกครั้ง	๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์	ตรวจสอบทุกครั้ง	๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์และบัตรสนเท่ห์	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์	ทุกวัน	๑๕ วันทำการ	

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑) ตู้ไปรษณีย์

- โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย เลขที่ ๒๐ หมู่ ๒ ตำบลบ้านด่าน อำเภอบ้านด่านลานหอย
จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๔๐

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)

๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๖๘๙๐๒๗

๓) เว็บไซต์ “โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย” <https://www.bdlh.go.th>

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล

ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่ สามารถ
ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

- ใช้อ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ด้วยตนเอง)

โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่..... ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... อาชีพตำแหน่ง.....
 เลขที่บัตรประชาชน..... ออกโดย
 วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การต่อต้านการทุจริตเพื่อให้โรงพยาบาลบ้านด่าน
 ลานหอย พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็นจริง
 ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอสงวนเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์(ถ้ามี)ได้แก่

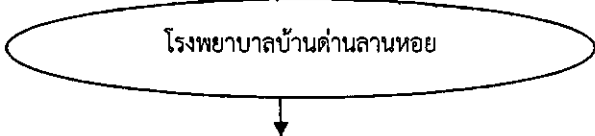
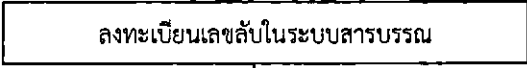
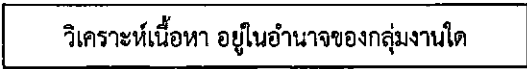
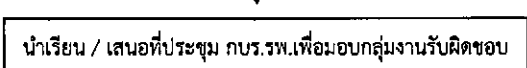
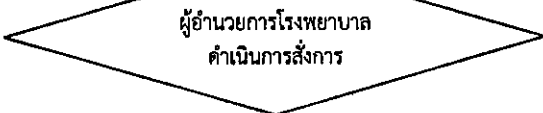
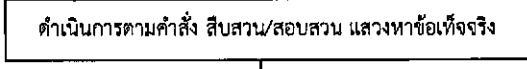

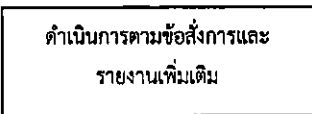
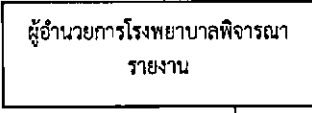
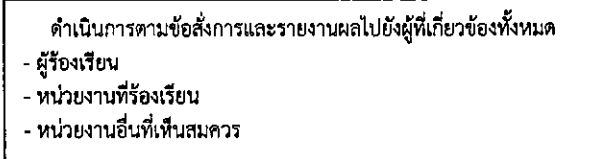
- ๑)..... จำนวน.....ชุด
- ๒)..... จำนวน.....ชุด
- ๓)..... จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ (.....)

ภาคผนวก

กระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย</p>	๑ วัน	กลุ่มงานบริหาร/ กลุ่มงานไอที
๒	 <p>ลงทะเบียนเลขลับในระบบสารบรรณ</p>	๕ นาที	กลุ่มงานบริหาร
๓	 <p>วิเคราะห์เนื้อหา อยู่ในอำนาจของกลุ่มงานใด</p>	๑ วัน	กลุ่มงานบริหาร / กบร.รพ
๔	 <p>นำเรียน / เสนอที่ประชุม กบร.รพ.เพื่อมอบกลุ่มงานรับผิดชอบ</p>	ตามรอบการ ประชุม/พิจารณา ด่วน	กลุ่มงานบริหาร / กบร.รพ
๕	 <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ดำเนินการสั่งการ</p>	๑ วัน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๖	 <p>ดำเนินการตามคำสั่ง สืบสวน/สอบสวน แสวงหาข้อเท็จจริง</p>	๔๕ วัน	กลุ่มงานบริหาร / กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่มอบหมาย
๗	 <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาล พิจารณารายงาน</p>	๑ วัน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๘	 <p>ดำเนินการตามข้อสั่งการและ รายงานเพิ่มเติม</p>	๗ วัน	กลุ่มงานบริหาร / กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่รับมอบหมาย
	 <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจารณา รายงาน</p>	๑ วัน	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
	 <p>ดำเนินการตามข้อสั่งการและรายงานผลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด - ผู้ร้องเรียน - หน่วยงานที่ร้องเรียน - หน่วยงานอื่นที่เห็นสมควร</p>	๗ วัน	กลุ่มงานบริหาร / กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่รับมอบหมาย

-ข-

ผู้จัดทำ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย

เอกสารอ้างอิง

กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลบ้านด่านลานหอย
โทร ๐-๕๕๖๖๘๘๐๒๗ ต่อ ๑๑๓